

VERBALE N. 14 – Riunione del 9 Novembre 2021

Il giorno 9 Novembre 2021, alle ore 09.30 si attiva in modalità mista Presenza (nella Sala Riunioni dell'AOU Meyer) e web (all'indirizzo meet.google.com/cug-mqkc-skb) l'incontro con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Sono regolarmente presenti, per l'OIV:

- Prof. Niccolò Persiani – Presidente
- Dr.ssa Monja Marinelli – Componente (Collegamento esterno)

L'Ing. Davide Zanchi – Componente, ha comunicato la impossibilità di partecipare per sopraggiunto evento di malattia.

Per l'Azienda:

- Dr. Francesco Taiti, Dir. Responsabile SOC Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
- Dr.ssa Paola Barbacci, Responsabile Nucleo Operativo Direzione Sanitaria
- Dr.ssa Donatella Accolla, Responsabile Ufficio Sviluppo Risorse Umane (segretario verbalizzante)
- Dr.ssa Rossana Baronti, Responsabile PO Azioni Strategiche di Monitoraggio all'interno del Controllo di Gestione
- Dr.ssa Laura Buci, Controllo di Gestione
- Dr. Andrea Biancalani, Controllo di Gestione
- Dr.ssa Fabiola Ricci, Staff Direzione Amministrativa
- Dr.ssa Emanuela Sabatini, Ufficio Sviluppo Risorse Umane

Allegati:

1. Report di sintesi sul processo e sui risultati del processo di valutazione individuale della Dirigenza e riepilogo analitico delle valutazioni conseguite nelle due dimensioni
2. Report di valutazione degli obiettivi di struttura –Area Dirigenza

Ordine del giorno:

1. Valutazione dei risultati organizzativi ed individuali dell'Area Dirigenza 2020

Punto 1 - Valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Area della Dirigenza 2020

In relazione alla modalità mista presenza/telematica di svolgimento dell'incontro odierno e vista l'improvvisa assenza del Dr. Zanchi, viene concordato che nella seduta odierna i competenti uffici (Controllo di Gestione e Sviluppo Risorse Umane) espongano i percorsi rispettivamente seguiti per la valutazione organizzativa e individuale dell'Area Dirigenziale, che venga poi selezionato il materiale da trasmettere ai singoli componenti per la dovuta visione e conseguente approfondimento.

La Dr.ssa Accolla segnala all'inizio dell'incontro che, a differenza di quanto si è verificato con le OO. SS. del Comparto, per le Aree di contrattazione integrativa dirigenziali non si è ancora pervenuti alla conclusione dell'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse economiche residuali sull'anno 2020 da distribuire nell'ambito del Sistema premiante. Per l'annualità in questione infatti sono ancora in corso delle trattative per la remunerazione di istituti di pertinenza del Fondo per il disagio e pertanto non è ancora possibile arrivare alla determinazione certa dell'importo da erogare.

Nonostante ciò, appare corretto procedere con le operazioni di conclusione del processo certificativo di competenza dell'OIV, visto che le elaborazioni relative alla Verifica della Performance sia organizzativa che individuale sono già concluse da parte degli uffici competenti, rispettivamente Controllo di Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Procedendo, si rileva che in ragione della peculiarità dell'anno 2020, durante il quale tutte le attività dell'Ospedale, sia sanitarie per quanto concerne i processi diagnostici, assistenziali e riabilitative ma anche tecnico amministrative, sono state condizionate dalla organizzazione emergenziale messa in opera per fronteggiare la Pandemia sanitaria per Covid 19, nell'analisi del percorso di Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale, occorre esporre le premesse che hanno portato a modifiche temporanee/correzioni dell'intero Sistema:

- Già nell'incontro del 14.05.2020, al cui verbale si rimanda, si segnalava che processo di assegnazione degli obiettivi relativi alla Performance per l'annualità 2020, si era interrotto a causa dell'emergenza pandemica e si rilevava che l'intervenuta situazione di paralisi delle attività non collegate ad urgenza avrebbe costretto la Direzione aziendale a ridefinire completamente le attese da rimodulare progressivamente in relazione alla ripresa e con modalità organizzative totalmente diverse da porre in relazione in primis all'obiettivo di sicurezza degli utenti e di tutti gli operatori coinvolti.
- Durante l'incontro del 16.03.2021, al cui verbale si rimanda, venivano evidenziati gli obiettivi che a livello trasversale avevano condizionato tutta l'annualità 2020 in Azienda, aggiungendosi a quello primario di contrasto della pandemia da Covid 19, e cioè le nuove e improvvisate modalità

organizzative delle attività in Smart Working per limitare quanto più possibile la presenza degli operatori in sede come indicato dalla normativa nazionale del periodo e la revisione di tutte le procedure collegate alla certificazione del sistema di accreditamento di qualità dei processi sanitari a livello internazionale - Joint Commission International.

- Nel costante colloquio intercorrente tra gli Uffici del Meyer ed i componenti dell'OIV, nonché durante l'incontro per la valutazione della Performance nei confronti del Personale del Comparto (luglio u.s.) erano state già evidenziate e condivise le modalità semplificate e aggregative di percorso poste in essere per l'anno 2020.

Passando alla Valutazione della performance organizzativa delle Aree Dirigenziali per l'anno 2020 la Dr.ssa Rossana Baronti, affiancata dal Responsabile della Sosa Nucleo Operativo Direzione Sanitaria, dr.ssa Paola Barbacci, illustra il report di valutazione degli obiettivi di struttura nonché le metodologie utilizzate per la verifica dei risultati a livello di Area e di SOC e SOSA a valenza dipartimentale. Viene rilevato che, in ragione della peculiarità dell'anno 2020, gli obiettivi prestazionali che erano stati inseriti nelle schede di budget non sono risultati valutabili a seguito delle mutate condizioni verificatesi nell'anno e che l'attenzione della Direzione Aziendale è stata spostata principalmente su obiettivi qualitativi.

Il grado di raggiungimento finale complessivo per le singole strutture non è stato elaborato in quanto assolutamente non significativo visto il mutato orientamento degli obiettivi in corso d'anno, si è deciso comunque di redigere le schede finali a livello di Area, SOC e SOSA a valenza dipartimentale dando atto del grado di raggiungimento degli obiettivi presenti nella iniziale scheda di Budget 2020, ciò al fine di rendere trasparenti i risultati dell'attività effettivamente realizzata nell'anno 2020.

Viene evidenziato inoltre come gli obiettivi qualitativi relativi Join Commission già presenti nelle singole schede di budget sono stati positivamente raggiunti da tutte le strutture grazie allo sforzo congiunto di tutti i professionisti.

Per quanto concerne l'obiettivo relativo al contenimento dei consumi, la valutazione finale ha tenuto conto degli acquisti di presidi, beni economici e materiali diagnostici resisi necessari per far fronte alla pandemia da Covid-19 e pertanto detti importi sono stati evidenziati separatamente; il Dr. Taiti sottolinea che a fronte del calo complessivo dell'attività clinica registrato nell'anno 2020 il peso medio delle procedure si è innalzato e questo ha influito sul dato consumi.

L'OIV fornisce un riscontro positivo sul percorso di valutazione concluso ed esprime apprezzamento sugli strumenti di valutazione organizzativa adottati, in particolare relativamente alla loro chiarezza.

La documentazione relativa all'elaborazione sulla performance organizzativa verrà integralmente trasmessa ai componenti dell'OIV.

Relativamente al processo di valutazione individuale 2020, la Dr.ssa Donatella Accolla illustra i modelli di scheda di valutazione che sono stati utilizzati per la valutazione individuale 2020 e l'OIV prende visione di alcune schede.

Il Presidente evidenzia che nel materiale esaminato non sono state esplicitate annotazioni da parte dei Valutati e prende atto con apprezzamento della miglior correttezza e completezza formale delle schede rispetto a quelle del precedente periodo, per il quale l'OIV stesso aveva richiamato attenzione.

Viene evidenziato dal presidente che non sussistono parziali raggiungimenti di obiettivi da evidenziare e che il completo impegno dei dipendenti risulta maggiormente da valorizzare visto il periodo emergenziale intervenuto nell'anno di riferimento e il percorso di certificazione Joint Commission International ottenuto nella verifica di Dicembre 2020.

L'OIV conclude positivamente il percorso di valutazione per il personale delle Aree Dirigenziali consentendo a procedere con gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 11,00 si concludono i lavori.

Letto, firmato e sottoscritto con i relativi allegati.

Il Presidente (Prof. Niccolò Persiani)

_____ Originale firmato agli atti _____

Dr.ssa Monja Marinelli
